

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Бажын-Алаакской СОШ

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август, 2024	Руководитель ОО, зам. по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Бажын-Алаакской СОШ. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Бажын-Алаакской СОШ. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Бажын-Алаакской СОШ. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Бажын-Алаакской СОШ. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание	Август, 2024	Руководитель ОО, документовед

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.		
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		Руководитель ОО, зам. по УВР
			Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)		зам. по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Август, сентябрь 2024	Руководитель ОО, зам. по УВР Председатель родит. комитета, классные руководители, программист
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Октябрь 2024	Зам директора по ВР, программист, кл.рук

			классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь, 2024	методист
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь, 2024	методист
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь, 2024	Руководитель ОО
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Ноябрь, 2024	методист
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ноябрь, 2024	методист
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Ноябрь, 2024	Зам по УВР
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Ноябрь, 2024	Руководитель ОО
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	В течение года	Руководитель ОО Зам по УВР

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь-октябрь 2024	методист
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2024	Рук ОО
			Оставление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2024	Учителя-наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь 2024	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Октябрь-ноябрь, 2024 Май 2025	Руководитель ОО
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Декабрь, май	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2025	Учителя-наставники, зам по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".	Декабрь, май	Руководитель ОО, методист

